



# Algemene voorwaarden CT2U voor incompany-trainingen

## Artikel 1. Definities

- Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon met wie een overeenkomst tot afname van een incompany-training voor een organisatie wordt aangegaan.
- Opdrachtnemer: "v.o.f. CT2U", vertegenwoordigd door Gert Tempelman en/of Matthijs Hagenbeek. Opdrachtnemer is hierna te noemen: CT2U.
- Training: training of enige andere bijeenkomst met als doel het overbrengen en/of vergroten van kennis en/of vaardigheden.
- Trainer: de docent Computer Tomografie
- Incompany-training: training met deelnemers uit dezelfde organisatie.
- Voorwaarden: onderhavige algemene voorwaarden.

## Artikel 2. Toepasselijkheid

1. De voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, (rechts)handelingen en overeenkomsten van CT2U.
2. Wijzigingen van of aanvullingen op de voorwaarden dienen door de opdrachtnemer uitdrukkelijk en schriftelijk te worden bevestigd.
3. Het accepteren van een offerte als bedoeld in artikel 3 lid 2 impliceert aanvaarding van de toepasselijkheid van deze voorwaarden.
4. Toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de opdrachtgever is uitgesloten voor zover deze in strijd zijn met deze voorwaarden.

## Artikel 3. Overeenkomst ter zake incompany-trainingen

1. Ter zake een incompany-training stelt CT2U na aanvraag door de opdrachtgever een uitgebreide offerte op.
2. De overeenkomst met betrekking tot deelname aan een incompany- training komt tot stand door integrale acceptatie van de offerte.

## Artikel 4. Prijzen van incompany-trainingen

1. De prijs die is vermeld in de offerte is bindend gedurende de geldigheidsduur van die offerte.
2. Kosten voor de locatie van de training, komen voor rekening van de opdrachtgever.

## Artikel 5. Betaling bij incompany-trainingen

1. Na acceptatie van de offerte voor een training zoals bedoeld in artikel 3 zendt CT2U uiterlijk twee weken voor aanvang van de training een factuur aan de opdrachtgever.
2. Alleen bij opdrachten boven de € 5.000,- of een cursuslooptijd (bij meerdere incompanies) van 2 kalenderjaar geschiedt facturering in twee termijnen: 50% van het totaalbedrag bij eerste termijn, 50% van het totaalbedrag bij de tweede termijn.
3. Betaling (van de eerste termijn) door de opdrachtgever dient te geschieden uiterlijk vóór aanvang van de eerste dag(deel) van de training door middel van storting op een door CT2U aangewezen bankrekening.
4. Betaling van de eventuele tweede termijn dient te geschieden vóór aanvang van de laatste trainingsdag. De factuur wordt door 14 dagen voor deze laatste dag door CT2U verzonden.
5. Indien twee weken na de uiterlijke betalingsdatum de factuur niet is betaald, wordt een herinneringsfactuur gestuurd. Na nog eens twee weken overschrijding wordt een tweede herinneringsfactuur gestuurd, waarbij 5% over het factuurbedrag aan administratiekosten wordt gerekend.
6. Indien de opdrachtgever twee weken na de tweede herinneringsfactuur nog niet heeft betaald, zijn de daaruit voor CT2U voortvloeiende kosten voor rekening van de opdrachtgever. Onder deze kosten zijn begrepen alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, zoals de kosten van sommatie, incasso, raadsman/advocaat.

## Artikel 6. Verplaatsing data of annulering incompany-training door de opdrachtgever

1. Een training kan door de opdrachtgever tot twee weken van te voren kosteloos worden verplaatst naar een andere datum.
2. Voor het verplaatsen van een training door de opdrachtgever binnen twee weken voor de afgesproken datum wordt 5% van het totale factuurbedrag als administratiekosten in rekening gebracht.



3. Een training kan door de opdrachtgever tot twee maanden voor de afgesproken datum kosteloos worden geannuleerd.
4. Bij annulering van een training korter dan 2 maanden voor de afgesproken datum wordt 50% van het factuurbedrag in rekening gebracht.
5. Bij annulering van een training korter dan 2 weken voor de afgesproken datum wordt 75% van het factuurbedrag in rekening gebracht.
6. Bij annulering van een training korter dan 1 week voor de afgesproken datum wordt 100% van het factuurbedrag in rekening gebracht.

#### **Artikel 7. Annulering van een incompany-training door CT2U**

1. In geval van ziekte van de trainer of andere onvoorziene omstandigheden zal CT2U al het mogelijke doen om voor een vervangende trainer te zorgen.
2. Indien geen vervanging mogelijk is, zal in overleg met de opdrachtgever een nieuwe datum voor de training bepaald worden.
3. Indien de opdrachtgever naar aanleiding van de omstandigheden genoemd in lid 1 besluit tot annulering van de training zal CT2U binnen een week het eventueel reeds betaalde factuurbedrag in zijn geheel terugstorten op een door de opdrachtgever te bepalen bank- of girorekening.

#### **Artikel 8. Vervanging trainer bij incompany-trainingen**

CT2U is gerechtigd een trainer te vervangen door een andere trainer. Dit gebeurt altijd in overleg met de opdrachtgever.

#### **Artikel 9. Vragen en Klachtenregeling incompany-trainingen**

1. CT2U hanteert de in de bijlage bij deze Algemene Voorwaarden opgenomen Klachtenregeling.
2. De genoemde Klachtenregeling treedt in werking op het moment dat de opdrachtgever mondeling dan wel schriftelijk een klacht over CT2U meldt.
3. Vragen van administratieve aard en vragen over de inhoud van de training worden door CT2U beantwoord binnen een termijn van 10 werkdagen, gerekend vanaf de datum van ontvangst. Brieven die een voorzienbaar langere verwerkingstijd vragen, worden door CT2U per omgaande beantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie, wanneer men een meer uitvoerig antwoord kan verwachten.

#### **Artikel 10. Aansprakelijkheid**

1. CT2U is niet aansprakelijk voor enige schade die veroorzaakt is door deelname aan een training van CT2U .
2. CT2U is niet aansprakelijk voor enige schade die veroorzaakt is door het annuleren van een training door CT2U , tenzij aan CT2U opzet of grove schuld kan worden verweten.
3. Indien CT2U op enig moment ondanks het bepaalde in lid 1 en lid 2 wel aansprakelijk is voor enige schade, dan zal deze beperkt zijn tot maximaal het factuurbedrag.
4. Indirecte schade wordt door CT2U niet vergoed.

#### **Artikel 11: Vertrouwelijkheid**

1. CT2U gaat te allen tijde zorgvuldig en vertrouwelijk om met informatie die tijdens de training over deelnemers verkregen wordt.
2. CT2U gaat te allen tijde zorgvuldig om met informatie die tijdens gesprekken met leidinggevenden of andere betrokkenen over de organisatie wordt verkregen.

#### **Artikel 12. Intellectueel eigendom**

1. Het verstrekte materiaal bij een training wordt eigendom van de opdrachtgever.
2. De rechten van het intellectueel eigendom met betrekking tot de inhoud van de training, het materiaal en eventuele overige stukken/producten met betrekking tot trainingen blijven in het bezit van CT2U.
3. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van CT2U is de opdrachtgever niet gerechtigd gegevens uit en/of gedeelten en/of uittreksels van het verstrekte materiaal te openbaren, te exploiteren of, op welke wijze dan ook, te verveelvoudigen dan wel te gebruiken.

#### **Artikel 13. Toepasselijk recht**

1. Op alle offertes, algemene aanbiedingen, (rechts)handelingen en dergelijke van CT2U en overeenkomsten tussen CT2U en de opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing.



## **Bijlage Algemene Voorwaarden CT2U : Klachtenregeling**

CT2U beoogt zo transparant mogelijk naar (potentiële) opdrachtgevers van incompany-trainingen op te treden. Hiervoor is allereerst informatie op de website ([www.CT2U.nl](http://www.CT2U.nl)) beschikbaar. Daarnaast wordt in iedere offerte duidelijke informatie gegeven over wat men van de trainingen mag verwachten: het programma, de doelstellingen, de kosten, de data, de algemene voorwaarden enz. In de offerte staat vermeld dat acceptatie van de offerte veronderstelt dat de opdrachtgever heeft kennis genomen van de algemene voorwaarden en hiermee akkoord gaat. Desalniettemin kan het voorkomen dat een opdrachtgever (al dan niet namens een deelnemer) een klacht indient over de inhoud van de training, de behandeling door de opdrachtnemer, het functioneren van de trainer of wat dan ook. In voorkomende gevallen zal CT2U daarbij de volgende procedure in acht nemen:

Bij binnenkomst van een klacht wordt de ontvangst daarvan onmiddellijk bevestigd en wordt de klager op de hoogte gesteld van de verdere procedure. Een klacht zal altijd vertrouwelijk worden behandeld. De directie van CT2U (Gert Tempelman en/of Matthijs Hagenbeek) bekijkt de klacht in eerste aanleg binnen uiterlijk zeven kalenderdagen na datum binnenkomst van de klacht. Binnen 14 kalenderdagen nemen zij contact op met de klager om over de klacht van gedachten te wisselen om te proberen daarvoor een oplossing te bewerkstelligen.

Indien op deze manier geen oplossing wordt bereikt, wordt door CT2U een onafhankelijk derde persoon aangewezen. Deze onafhankelijke derde persoon is Dhr. H. Harders hoofd van een afdeling Radiologie. Dhr. Harders past hoor en wederhoor toe, tracht een oplossing te bereiken, waarmee beide partijen zich kunnen verenigen en geeft, als dit niet mocht lukken, CT2U binnen één maand na de aanvang van de behandeling van de klacht een bindend oordeel over hoe de klacht opgelost moet worden. Dit wordt vervolgens binnen drie werkdagen na het nemen van het besluit schriftelijk aan de indiener van de klacht kenbaar gemaakt. De directie van CT2U zal binnen 7 kalenderdagen overgaan tot het uitvoeren van dit bindend oordeel.

Mocht de klacht niet binnen bovengenoemde termijn afgehandeld kunnen worden in verband met complexiteit, dan wordt deze termijn verlengd met een maand. De klager wordt hiervan op de hoogte gesteld. Het betreft hier een eenmalige verlenging, dus de maximale tijd tussen, behandeling en afhandeling van de klacht is twee maanden.

Tijdens de klachtenbehandeling worden betalingsverplichtingen uitgezonderd. Een klacht over een gebeurtenis, later dan één jaar na afloop van de gebeurtenis wordt niet in behandeling genomen. De klacht en de wijze van afhandeling worden geregistreerd en voor de duur van twee jaar bewaart.

Artikel 13 uit de Algemene Voorwaarden is eveneens van toepassing op deze klachtenregeling.